



Programme détaillé Formation -

Version 2026

Réussir ses nouvelles fonctions de manager

Objectif général : Se connaître en tant que manager, adapter son style de management en fonction de son équipe, booster la motivation de son équipe et gérer les situations difficiles.

Durée: 14 heures (2 jours)

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Toute personne salariée ou indépendante, ou membre d'une association, amenée à manager une équipe

Prérequis : aucun

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier son style de management.
- Apprendre des techniques et outils pour motiver ses équipes.
- Définir des objectifs et un projet commun.
- Développer sa posture de manager.

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

I- PERSONNALISER SON STYLE DE MANAGEMENT

Objectif : Identifier et s'appropriier son style de management

- 1- Les différents styles de management : définir son style personnel de management.
- 2- Identifier ses points forts
- 3- Prendre conscience de ses comportements qui mène à l'impasse
- 4- Déterminer sa stratégie de réussite.

II- SAVOIR COMMUNIQUER AVEC SON EQUIPE

Objectif : **Mieux communiquer pour mieux comprendre son équipe et gérer les relations.**

- 1- Savoir écouter les membres de son équipe et poser les bonnes questions.
- 2- Repérer les profils de son équipe et adapter son mode de communication
- 3- Savoir encourager son équipe (signes de reconnaissances)
- 4- Utiliser la technique du feedback

III- MOTIVER ET MANAGER AU QUOTIDIEN

Objectif : **Dynamiser son équipe et l'emmener vers un projet commun**

- 1- La fixation d'objectifs
- 2- Identifier les sources de motivation de son équipe
- 3- Gérer les résistances

TARIF:

Intra: 1200€ /jour soit 2400€ TTC pour 2 jours

Inter: 250€*/ jour et par personne (* tarif pour min 10 participants, à revoir en fonction du nombre dans la limite de 15 participants)

ORGANISATION

Formateur

Diane Buysse

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en présentiel
- Inventaire Process Communication Model (test de personnalité)
- Documents, supports de formation partagés
- Etude de cas concrets

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Bilan de positionnement au départ de la formation
- Questions orales ou écrites
- Mise en pratique et étude de cas
- Formulaire d'évaluation de la formation

-