



DB COACHING

## Programme détaillé Formation

# Réussir ses nouvelles fonctions de manager

**Objectif général :** Se connaître en tant que manager, adapter son style de management en fonction de son équipe, booster la motivation de son équipe et gérer les situations difficiles.

Durée: 14 heures ( 2 jours)

### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

#### Profil du stagiaire

- Toute personne salariée ou indépendante, ou membre d'une association, amenée à manager une équipe

**Prérequis :** aucun

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier son style de management.
- Apprendre des techniques et outils pour motiver ses équipes.
- Définir des objectifs et un projet commun.
- Développer sa posture de manager.

### CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

#### I- PERSONNALISER SON STYLE DE MANAGEMENT

##### **Objectif : Identifier et s'approprier son style de management**

- 1- Les différents styles de management : définir son style personnel de management.
- 2- Identifier ses points forts
- 3- Prendre conscience de ses comportements qui mène à l'impasse
- 4- Déterminer sa stratégie de réussite.

## II- SAVOIR COMMUNIQUER AVEC SON EQUIPE

Objectif : **Mieux communiquer pour mieux comprendre son équipe et gérer les relations.**

- 1- Savoir écouter les membres de son équipe et poser les bonnes questions.
- 2- Repérer les profils de son équipe et adapter son mode de communication
- 3- Savoir encourager son équipe (signes de reconnaissances)
- 4- Utiliser la technique du feedback

## III- MOTIVER ET MANAGER AU QUOTIDIEN

Objectif : **Dynamiser son équipe et l'emmener vers un projet commun**

- 1- La fixation d'objectifs
- 2- Identifier les sources de motivation de son équipe
- 3- Gérer les résistances

### TARIF:

Intra: 1200€ /jour soit 2400€ pour 2 jours

Inter: 250€\*/ jour et par personne (\* tarif pour min 10 participants, à revoir en fonction du nombre dans la limite de 15 participants)

*TVA non applicable*

### ORGANISATION

#### Formateur

Diane Buysse

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en présentiel
- Inventaire Process Communication Model (test de personnalité)
- Documents, supports de formation partagés
- Etude de cas concrets

#### Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Bilan de positionnement au départ de la formation
- Questions orales ou écrites
- Mise en pratique et étude de cas
- Formulaire d'évaluation de la formation

-